



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website - www.esic.gov.in

सं.: F-24012/7/2023-CASH

दिनांक: 24-11-2025

परिपत्र

आयकर की कटौती हेतु वित्तीय वर्ष 2025-26 से संबंधित, निर्धारण वर्ष 2026-27 के लिए, क.रा.बी. निगम, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के अधिकारियों एवं कार्मिकों के संबंध में।

क.रा.बी. निगम, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी अपने आयकर विवरण (अनुलग्नक I और II) वित्तीय वर्ष 2025-26 (मार्च 2025 से फरवरी 2026 तक की वेतन अवधि) के लिए दिनांक 15.12.2025 तक संबंधित नियंत्रक अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करें। आयकर विवरण में सभी स्रोतों से प्राप्त आय शामिल होनी चाहिए। अनुलग्नक I और II के दोनों प्रारूप (पुरानी/नई कर प्रणाली के अनुसार) की सॉफ्ट प्रति इस परिपत्र के साथ संलग्न हैं और इन्हें ठीक इसी प्रारूप में भरना अनिवार्य है।

सभी नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी कार्मिकों से अनुलग्नक I एवं II प्राप्त करें तथा उसे समेकित रूप में दिनांक 15 दिसंबर 2025 तक रोकड़ शाखा को अग्रेषित करें, साथ ही स्व-प्रमाणित बचत प्रमाणपत्रों (जैसे राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र/ भारतीय जीवन बीमा की रसीदें, किराये की रसीदें, चिकित्सा बीमा रसीदें आदि) की प्रतियां संलग्न करें, यदि किसी कटौती का दावा किया जा रहा हो।

इस परिपत्र की सामग्री सभी संबंधित संबंधितों के संज्ञान में लाई जाए।

अनुलग्नक: यथोपरि

Digitally signed by
 MRIDUL CHAKRABORTY
 Date: 09-12-2025
 16:00:16

सहायक निदेशक (रोकड़ शाखा)
 उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर, क.रा.बी. निगम

प्रतिलिपि:

1. सभी शाखा अधिकारी/ अधीक्षक/शाखा प्रबंधक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर
2. सभी शाखाएँ/शाखा कार्यालय, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर
3. संयुक्त निदेशक के वैयक्तिक सहायक
4. गार्ड फाइल



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, ব্যারাকপুর
জি.বি. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৯৭
উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, বৈরকপুর
জি.বি. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৯৭
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

No.: F-24012/7/2023-CASH

Date: 24-11-2025

CIRCULAR

Deduction of Income Tax at source for the Financial year 2025-26, relating to Assessment Year 2026-27 in respect of Officers and Officials of ESIC Sub-Regional Office Barrackpore

All officers and members of Staff of ESIC, Sub Regional Office, Barrackpore are requested to submit Income Tax statements (Annexure I & II) for the Financial Year 2025-26 (Salary for the period from March 2025 to February 2026) by 15.12.2025 through controlling offices, including income from all source. Soft copy of Annexure I & II in Old or New Tax Regime are attached with this circular and same format is to be followed strictly while submitting the form.

All Controlling Officers are requested to obtain the above statements in Annexure I & II from the staffs posted under their control and to forward the same to Cash Branch in a consolidated manner by 15th December, 2025 positively along with the self-attested copies of Savings Certificates (such as NSC/LIC receipts, rent receipt, Medical Insurance receipts etc.) if any, for which deduction is being claimed.

Contents of this Circular may please be brought to the notice of all concerned.

Enclosed: As mentioned above.

Digitally signed by
MRIDUL CHAKRABORTY
Date: 01-12-2025
19:14:29

Assistant Director(Cash Br.)
SRO Barrackpore, ESIC

To,

1. All the Br. Officers/Supdts./Br. Managers under SRO, Barrackpore.
2. All Branches/Br. Offices under SRO, Barrackpore.
3. PA to Jt. Director Cell.
4. Rajbhasha Sakha for issuance the circular in Hindi.
5. Guard File.