कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क.रा.बी.नि.
E. S. I. C.

क्षेत्रीय कार्यालय जम्मू-कश्मीर एवं लद्दाख
REGIONAL OFFICE JAMMU-KASHMIR & LADAKH
10-बी, शास्त्री नगर, जम्मू-180004
10-B, Shastri Nagar, Jammu-180004
Phone: 0191-2435136
E-mail: rd-jnk@esic.gov.in website: www.esic.gov.in

सं. A-22015/27/2022-ADMN दिनांक 08.06.2026

परिपत्र/CIRCULAR

विषयः ईएसआईसी में स्थानीय आईसीटी परिचालन सहायता हेतु इन-हाउस मानव संसाधन की तैनाती - IT Manager एवं IT Assistant के रूप में तैनाती हेतु विकल्प/इच्छुकता आमंत्रित करने के संबंध में।

Subject: Deployment of In-house Manpower for Local ICT Operational Support in ESIC -Calling for Options/Willingness for deployment as IT Manager and IT Assistant – reg.

आईसीटी डिवीजन, मुख्यालय द्वारा जारी परिपत्र दिनांक 12.03.2026 के क्रम में, ईएसआईसी में स्थानीय आईसीटी परिचालन सहायता हेतु इन-हाउस मानव संसाधन की तैनाती के संबंध में, मुख्यालय परिपत्र के पैरा-6 के अनुपालन में, इस क्षेत्रीय कार्यालय के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत आने वाली समस्त फील्ड यूनिट्स/कार्यालयों में कार्यरत पात्र /उपयुक्त नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों से विकल्प/इच्छुकता आमंत्रित की जाती है, ताकि स्थानीय ICT परिचालन सहायता संबंधी आवश्यकताओं के अनुसार तैनाती की जा सके।

In pursuance of ICT Division, Headquarters Circular dated 12.03.2026 regarding deployment of in-house manpower for local ICT operational support in ESIC, and in compliance of Para-6 of the said Circular, options/willingness are hereby invited from eligible/suitable regular officers/officials working in all field units/offices under the jurisdiction of this Regional Office, for deployment as per local ICT operational support requirements.

IT Manager – from Social Security Officers or Assistants
IT Assistant – from UDCs, LDCs or MTS

यह भी स्पष्ट किया जाता है कि प्राप्त विकल्प/ इच्छुकता को क्षेत्रीय कार्यालय के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत स्थानीय ICT परिचालन सहायता संबंधी आवश्यकताओं के अनुसार विचारार्थ लिया जाएगा। तदनुसार, तैनाती RO जम्मू अथवा इस क्षेत्र के अंतर्गत अन्य फील्ड यूनिट्स/अस्पतालों में प्रशासनिक आवश्यकता एवं उपयुक्तता के आधार पर की जा सकेगी। आवेदक अपने आवेदन में फील्ड कार्यालयों/अस्पतालों में तैनाती के लिए वरीयता क्रम बता सकते हैं।

It is further clarified that the options/willingness so received shall be considered against local ICT operational support requirements within the jurisdiction of this Regional Office. Accordingly, deployment may be made at RO Jammu or at other field units/hospitals under this Region, based on administrative requirement and suitability. The order of preference for deployment in field offices / Hospitals may be indicated by the applicants in their application.

इच्छुक एवं पात्र अधिकारी/कर्मचारी, जो इस क्षेत्रीय कार्यालय के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत आने वाली समस्त फील्ड यूनिट्स/कार्यालयों में कार्यरत हैं, केवल ईमेल के माध्यम से अपनी इच्छुकता/विकल्प इस कार्यालय को प्रस्तुत कर सकते हैं। इच्छुकता प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 16.06.2026 है।

Interested and willing officers/officials working in all field units/offices

under the jurisdiction of this Regional Office may submit their willingness/options to this office through email only. The last date for submission of willingness is **16.06.2026.**

Email IDs: rd-jnk@esic.gov.in

इसके अतिरिक्त, सभी शाखा अधिकारियों/कार्यालय प्रमुखों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को अपने नियंत्रणाधीन पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों के संज्ञान में लाते हुए, मुख्यालय परिपत्र के अनुरूप उनकी इच्छुकता प्राप्त करें एवं इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची इस कार्यालय को निर्धारित तिथि तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

Additionally, all Branch Officers/Heads of Offices are requested to bring this Circular to the notice of all eligible officers/officials under their control, obtain their willingness in accordance with the Headquarters Circular, and ensure forwarding of the list of willing officers/officials to this office within the stipulated date.

उपर्युक्त भूमिकाओं हेतु चयनित अधिकारी/कर्मचारी स्थानीय आईसीटी परिचालन कार्यों का निष्पादन करेंगे, जैसा कि आईसीटी प्रभाग, मुख्यालय परिपत्र दिनांक 12.03.2026 में विहित किया गया है। इस व्यवस्था के तहत तैनात अधिकारी/कर्मचारी उक्त परिपत्र एवं विद्यमान नियमों के अनुसार अतिरिक्त कार्य भत्ता तथा मोबाइल फोन व्यय की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे

The officers/officials selected for the above roles shall perform local ICT operational functions as prescribed in the ICT Division, Headquarters Circular dated 12.03.2026. The officers/officials deployed under this arrangement shall be eligible for payment of Extra Work Allowance and reimbursement of mobile phone expenses in accordance with the provisions contained in the said Circular and extant rules.

इसके अतिरिक्त, यह सूचित किया जाता है कि अधिकारियों/कर्मचारियों का चयन उनकी तकनीकी अभिरुचि, शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता, अनुभव तथा आईसीटी परिचालन दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयुक्तता के आधार पर किया जाएगा। चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को मुख्यालय द्वारा आयोजित प्रशिक्षण पूर्ण करने के उपरांत ही तैनात किया जाएगा।

Further, it is informed that selection of officers/officials shall be based on their technical aptitude, educational/technical qualification, experience and suitability to perform ICT operational responsibilities. The selected officers/officials shall be deployed only after successful completion of training to be arranged by Headquarters.

यह क्षेत्रीय निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of the Regional Director.

संलग्न:- यथोपरि

Digitally signed by
Mukesh Kumar
Date: 08-06-2026
14:57:49

सहायक निदेशक (प्रशा.)