



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரக்காப்பீட்டுக்கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगम्बाक्कम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51-A-22(15)-T.D(Diversion)-2023-Admn.I-Part I(E-1360399) दिनांक Date: .10.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 176(ई) OFFICE ORDER NO 176 (E) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) ने निम्नलिखित अधिकारियों को अस्थायी स्थानांतरण का आदेश दिया है:

The Regional Director In charge has ordered the posting in r/o the following official(s) with immediate effect:

म सं. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt/Kum.	अस्थायी स्थानांतरण का स्थान Place of temporary transfer	Place now Ordered
1	Amit Kumar Singh (137603), UDC	Facilitation desk-SPREE, RO Chennai	Facilitation desk, RO Chennai With additional duties as link official (DA) for PR Branch
2	P Soundarya (187949), MTS	Facilitation desk-SPREE, RO Chennai	Facilitation desk, & ICT Branch, RO Chennai

कर्मचारियों को 23.10.2025 की दोपहर को अपने वर्तमान पदस्थापन स्थान से कार्यमुक्त माना जाएगा। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति 24.10.2025 तक प्रशासन शाखा में जमा कर दी जानी चाहिए।

The officials is deemed to be relieved from their present place of posting on the afternoon of 23.10.2025. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 24.10.2025 FN.

सुविधा डेस्क पीआर शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय चेन्नई के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यात्मक होगा।

The Facilitation desk would be functional under the administrative control of PR Branch, RO Chennai.

ज्वाइनिंग/रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधितों द्वारा प्रस्तुत की जाएगी (ज्वाइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को भेजी जाएगी)

Joining/Relieving reports shall be submitted by all concerned (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

कृते क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) For RD (I/c)

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The officials concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय

Branch Manager, Branch Office concerned

वित्तएवंलेखाF&A/रोकड़Cash Branch/ICT/ OL Branch

का.आ.ओ.ओ./भविष्यनिधिPF/ अतिरिक्तSpare