



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/22

Dated: /09/2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या:242/OFFICE ORDER NO.242(A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने ईएसआईसी मेडिकल कॉलेज (पीजीआईएमएसआर) अंधेरी, के आंतरिक ऑडिट को 03/2025 तक पूरा करने के लिए एक स्पेशल ऑडिट टीम का गठन किया है, जिसमें निम्नलिखित कर्मचारी शामिल हैं।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has constituted a special audit team for completion of Internal Audit of ESIC Medical College (PGIMSR) Andheri upto 03/2025 consisting of following officials.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.)/ Name of the officials with Desig. (Shri/Smt.)	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Branch/Posting	अस्थायी रूप से संलग्न का स्थान/Place of Temporary attachment
01.	S.K.Pandey, Asst. Director	F & A/c IV, Ins-VII and SMO Cell	Fin & A/c's Br. RO Mumbai
02.	Yogesh Chavan, SSO	Fin. & A/c's Br.	
03.	Manshri Mejari, Asst.	Recovery Br.	
04.	Vishal Shegaonkar, Asst.	Estt.Br. I	

(2) उपरोक्त स्पेशल टीम के सभी कर्मचारियों को 22.09.25 से 26.09.25 तक की अवधि के लिए या आंतरिक ऑडिट ईएसआईसी मेडिकल कॉलेज (पीजीआईएमएसआर) अंधेरी के ऑडिट पूरा होने तक, जो भी पहले हो, वित्त एवं लेखा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई में अस्थायी रूप से संलग्न किया गया है।

(2) The all aforementioned officials as a special team are temporary attached to Fin. & A/c's Br. for the period from 22.09.25 to 26.09.25 or till completion of the Internal Audit of ESIC Medical College (PGIMSR) Andheri, whichever is earlier.

(3) उपरोक्त सभी कर्मचारियों को, यदि पहले कार्यमुक्त नहीं किया गया हो तो, 19.09.2025 (अपराह्न) से उनकी वर्तमान तैनाती स्थल से ऊपर दिए गए आदेशानुसार ड्यूटी पर रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ कार्यमुक्त माना जाएगा।

(3) The all above Officials may be stand relieved w.e.f 19.09.2025 (A.N), if not relieved earlier, from their present place of posting with the directions to report for duty as ordered above.

(4) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in.पर एक प्रति के साथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(4) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाएँ, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches of Regional Office Mumbai.
3. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
4. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
7. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.